

## Tietojohtajakilta Man@ger ry:n hallituksen kokous

Aika: 7.1.2019 klo 16.15

Paikka: FC110

### Ilmoitusasiat:

- Tulevia tapahtumia:
  - Kyykkäharjoittelu fukseille 16.1.
  - Hallituksenvaihtositsit 24.-26.1.
  - Kinkybileet 28.1.
  - Järjestöstartti 29.1.
  - XQ Helsinkiin 3.2.
  - Fuksi-XQ 17.2

### Palaute ja posti:

- Saapunut posti:
  - Boomi ry:n 52. vuosijuhlakutsu
- Saapunut palaute:
  - Kilta siisti.

### Tilinkäyttöoikeudet:

- Päätettiin tilinkäyttöoikeuksista.

### Nimenkirjoitusoikeudet:

- Päätettiin nimenkirjoitusoikeuksista.

### Varapuheenjohtajan valinta:

- Varapuheenjohtajaksi vuodelle 2020 valittiin suljetulla lippuäänestyksellä Nea Virta.

### Jaosto- ja foorumikuulumiset:

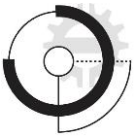
- Käytiin läpi ajankohtaiset jaosto- ja foorumikuulumiset.

### Toimihenkilöiden valinta:

- Tapahtumatoimari: Riiko Pesonen
- Tapahtumatoimari: Aino Kahala
- Hyvinvointivastaava: Laura Karintaus
- Yritystoimari: Vili Lehtovaara
- Yritystoimari: Lotta Aho
- XQ-toimari: Piia Niinikoski
- Taloustoimari: Maria Mäkelä
- KV-vastaava: Nelli Rannila
- Sporttivastaava: Petteri Salmi
- Kiltalehden päätoimittaja: Riku Sundqvist
- Kiltavastaava: Hanna Pyöriä
- Virkistystoimari: Eemil Mennala
- Mediavastaava: Pinja Aro
- Graafikko: Voitto Saarinen
- IT-vastaava: Mauri Leino
- IT-projektipäällikkö: Aleksi Raatala
- TEK-kiltayhdyshenkilö: Piia Niinikoski
- Materiaalivastaava ja ulkosuhdevastaava: Mikko Kemppi
- Alumnivastaava: Janna Kähärä
- 20. juhlavuosivastaava: Annamari Koskiniemi
- 20. juhlavuosivastaava: Hanna Tahvanainen

### Killan avaimet:

- Päätettiin kiltahuoneen ja alakaapin avaimista sekä kulkuoikeuksista.



#### **Palautekulttuuri:**

- Palautekanavina toimii suullinen palaute, nettisivukilke, sosiaalinen media ja sähköposti.
- Päätettiin palautevastaava vuodelle 2020.

#### **Kokouskäytännöt:**

- Päätettiin kokouskäytännöistä.

#### **Sakko- ja porkkanakäytännöt:**

- Päätettiin sakko- ja porkkanakäytännöistä.

#### **Pöytäkirjojen ja esityslistojen hyväksymiskäytännöt:**

- Päätettiin pöytäkirjojen ja esityslistojen hyväksymiskäytännöistä.

#### **Laskujen hyväksymiskäytännöt ja yleinen rahankäyttö killassa:**

- Päätettiin laskujen hyväksymiskäytännöistä ja yleisestä rahankäytöstä killassa.

#### **Kassakäytännöt ja oheispalveluiden merkitseminen:**

- Päätettiin kassakäytännöistä ja oheispalveluiden merkitsemistä.

#### **Killan ja hallituksen sisäinen tiedotuspolitiikka:**

- Päätettiin killan ja hallituksen sisäisestä tiedotuspolitiikasta.

#### **Kiltahuone ja varastot:**

- Päätettiin kiltahuoneeseen ja varastoihin liittyvistä käytännöistä.

#### **Sitsi- ja vuosijuhlaedustus:**

- Päätettiin edustuskäytännöistä.

#### **Tapahtumat:**

- Päätettiin tapahtumajärjestäjien korvauksista, sekä tapahtumien sitovuudesta.

#### **Killan nauha sekä kunnia- ja ansiomerkit:**

- Päätettiin tilata killalle nauhaa, sekä kunnia- ja ansiomerkkejä ja budjetoitiin näihin.

#### **Yritysyhteistyö:**

- Käytiin läpi ajankohtaiset yritysyhteistyöasiat.

#### **Fuksiasiat:**

- Käytiin läpi ajankohtaiset fuksiasiat.

#### **KV-asiat:**

- Käytiin läpi ajankohtaiset KV-asiat.